

**План работы по противодействию коррупции в МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №2» на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Показатели реализации	Ответственные исполнители
1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2020-2021 уч.год	Сентябрь 2020г.	И.о.директора
2.	Разработка и утверждение локальных актов по противодействию коррупции	Сентябрь 2020г.	И.о.директора
3.	Создание на сайте организации раздела «Антикоррупционная политика» и его пополнение.	Сентябрь 2020г.	Завуч
4.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №2», регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.	Постоянно	И.о.директора
5.	Информирование работников учреждения о законодательстве в сфере противодействия коррупции (об изменениях указанного законодательства), неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений (проведение бесед, совещаний, подготовка памяток и т.д.)	Не менее 2 мероприятий соответствующей направленности в год	И.о.директора
6.	Принятие мер по предотвращению использования в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, информации и информационного обеспечения, предназначенных только для осуществления трудовой деятельности работника (проведение бесед, совещаний, подготовка памяток и т.д.)	Не менее 2 мероприятий соответствующей направленности в год	И.о.директора
7.	Размещение на информационных стендах учреждения памятки для работников и потребителей услуг о противодействии коррупции, обновление информации	По мере необходимости	Завуч

№ п/п	Мероприятия	Показатели реализации	Ответственные исполнители
8.	Организация работы по приему обращений граждан о фактах коррупции (по телефону)	Обеспечение функционирования	Завуч
9.	Поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте учреждения раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, содержащего информацию о деятельности учреждения соответствующей направленности, тексты нормативных правовых актов и локальных актов соответствующей направленности	По мере необходимости	Завуч
10.	Проведение анализа жалоб и предложений, поступающих от граждан (юридических лиц), в целях выявления возможных коррупционных правонарушений и изменения административных процедур	По мере необходимости	И.о.директора
11.	Обновление информационного стенда и сайта учреждения	Постоянно	Завуч
12.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Закон № 44-ФЗ)	<u>100 %</u> закупок осуществлены в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ	специалист по закупкам
13.	Определение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, в соответствии с Положением о закупках, статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	<u>100 %</u> закупок осуществлены при определении начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с Положением о закупках или Законом № 44-ФЗ	специалист по закупкам

№ п/п	Мероприятия	Показатели реализации	Ответственные исполнители
14.	Совершенствование кадровой политики: контроль надлежащего исполнения должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины, установление стимулирующих выплат	Осуществляется непрерывный контроль надлежащего исполнения должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины, установлена справедливая и «прозрачная» система стимулирования работников	И.о.Директора Завуч
15.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм этики и служебного поведения	Постоянно	И.о.Директора Завуч
16.	Доведение до сведения работников положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.	Постоянно	И.о.Директора Завуч
17.	При выявлении случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МКОУ ДО КГО «ДЮСШ №2» проводить проверки в порядке предусмотренном положением о конфликте интересов	При наличии оснований	и.о.Директора Завуч
18	Организация и проведение обучения (повышение квалификации) занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством РФ по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд».	В соответствии с планом мероприятий по подготовке кадров	и.о.Директора Завуч
19	Осуществление регулярного контроля данных бух.учета, наличия и достоверности первичных документов бух.учета.	Постоянно	И.о.Директора
20	Проведение оценки эффективности внутренних систем выявления и профилактики коррупционных рисков в учреждении	Не реже 1 раза в отчетном периоде	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
21	Проведение изучения уровня удовлетворенности граждан и организаций качеством оказания государственных услуг (услуг) (опросы, анкетирование, анализ поступающих обращений)	Не менее 1 мероприятия соответствующей направленности в год	Завуч

№ п/п	Мероприятия	Показатели реализации	Ответственные исполнители
22	Участие в совещаниях по вопросам противодействия коррупции	постоянно	И.о.Директора